

Bijlage 1 Privacyverklaring Raaak Personeel

Inleiding

Raaak Personeel B.V. (hierna: 'Raaak Personeel', '**wij**', '**ons**' of '**onze**') hanteert een strikt privacy beleid. Wij nemen uw privacy serieus en behandelen persoonlijke informatie zorgvuldig en vertrouwelijk. Deze privacyverklaring geeft aan hoe wij omgaan met de persoonsgegevens die wij ontvangen.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die kenmerkend zijn voor een individu (ook wel betrokkene genoemd) of die naar een individu (natuurlijke persoon) zijn te herleiden. Er zijn veel soorten persoonsgegevens. Denk bijvoorbeeld aan NAW-gegevens maar ook een telefoonnummer of gegevens over ras, godsdienst of gezondheid.

Raaak Personeel is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: 'AVG'). Raaak Personeel is in dat kader verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens en stelt vast hoe en waarvoor deze persoonsgegevens worden verwerkt.

In deze privacyverklaring komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Hoe verzamelen wij uw persoonsgegevens?
- Waarvoor verwerken wij uw persoonsgegevens?
- Cookies en andere technologieën
- Met wie delen wij uw persoonsgegevens?
- Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?
- Beveiliging
- Welke rechten heeft u?
- Heeft u vragen of wenst u contact op te nemen?
- Wijzigingen privacyverklaring

Hoe verzamelen wij uw persoonsgegevens?

Wij verzamelen uw persoonsgegevens op verschillende manieren:

- U heeft de informatie zelf aan ons verstrekt.
Dit is (onder andere) het geval wanneer u reageert op een vacature.
- Wij krijgen uw persoonsgegevens via een platform of andere partij.
Wanneer u ervoor kiest om via die weg te solliciteren of u bij ons aan te melden, bijvoorbeeld wanneer u LinkedIn gebruikt.
- De informatie wordt door ons gemaakt.
Persoonsgegevens kunnen ook ontstaan doordat wij informatie vastleggen of analyses (laten) maken. U kunt dan denken aan de aantekeningen die wij maken van gesprekken met u of de persoonsgegevens die wij verzamelen wanneer u onze website bezoekt.

Waarvoor verwerken wij uw persoonsgegevens?

Afhankelijk van uw relatie met ons en/of uw handelen/verzoek zijn er verschillende activiteiten waarvoor wij uw persoonsgegevens verwerken. Hieronder vindt u een overzicht van die activiteiten, de soort persoonsgegevens die wij daarvoor (kunnen) verwerken, de doeleinden waarvoor wij die persoonsgegevens gebruiken en de grondslag waarop wij een beroep doen.

| Activiteiten | Soort persoonsgegevens | Doeleinden en grondslag van de verwerking |
|--|---|---|
| <p>U bezoekt onze website</p> | <ul style="list-style-type: none"> • IP adres en land locatie; • Browser informatie (inclusief browser type, instellingen en taal); • Cookievoorkeuren; • Operating systeem; • Datum en tijd waarop u de website bezocht; • Het internetadres van de website vanwaar u rechtstreeks bent doorgelinkt naar onze website; • Informatie over website gebruik, inclusief de paden die u heeft genomen als u van pagina naar pagina navigeert (de zogenaamde "click stream"); • Informatie over het type apparaat dat u gebruikt voor uw bezoek aan de website; • De (geo)locatie waar u zich bevindt; • Het materiaal dat u opstuurt (bijvoorbeeld een CV) of downloadt van de website. | <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om u functionaliteiten te bieden op de website; • Om te analyseren hoe vaak de website wordt bezocht; • Voor het verzorgen en verbeteren van de website en de dienstverlening van Raaak Personeel; • Om de website veilig en bereikbaar te houden, bijvoorbeeld om hackers, spammers en DDoS aanvallen tegen te houden. <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aan ons verleende toestemming; • Op grond van een gerechtvaardigd belang dat in overeenstemming is met of voortvloeit uit de hiervoor beschreven doeleinden. Dit doen we op grond van een zorgvuldige beoordeling en belangenafweging. |
| <p>U neemt contact met ons op</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Voornaam; • Achternaam; • E-mailadres; • Telefoonnummer; • De inhoud van uw vraag, verzoek of klacht; • Andere informatie die u met ons deelt en relevant is vanwege uw verzoek. | <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om uw vragen, klachten of andere verzoeken te verwerken en op te volgen; • Om uw identiteit vast te stellen wanneer dit vereist is vanwege het verzoek dat u doet. |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ter voorbereiding of uitvoering van een overeenkomst met u; • Op grond van een gerechtvaardigd belang dat in overeenstemming is met of voortvloeit uit de hiervoor beschreven doeleinden. Dit doen we op grond van een zorgvuldige beoordeling en belangenafweging. <p>Welke grondslag geldt is afhankelijk van de inhoud van uw vraag, verzoek of klacht.</p> |
| <p>U meldt zich aan voor onze nieuwsbrief en/of andere publicaties (zoals onze job alerts)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • e-mailadres; • uw interesses en voorkeuren indien u die kenbaar gemaakt heeft. | <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om u te kunnen informeren over (nieuwe) vacatures, ontwikkelingen, producten en diensten van Raaak Personeel en/of andere berichten over Raaak Personeel of de uitzendbranche die mogelijk relevant voor u zijn; • Om u te benaderen om te solliciteren op een bepaalde vacature die interessant voor u zou kunnen zijn; • Om u te benaderen met commerciële aanbiedingen en promotie-acties van Raaak Personeel die interessant voor u of uw bedrijf kunnen zijn. <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens op basis van de door u aan ons verleende toestemming.</p> |
| <p>Werving en selectie op basis van openbare bronnen</p> | <p>We kunnen ook gegevens van u verzamelen indien u deze heeft geplaatst op openbare bronnen (zoals LinkedIn) waaruit zou kunnen blijken dat u geïnteresseerd zou zijn in onze dienstverlening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor- en/of achternaam; | <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U te benaderen om te solliciteren op een bepaalde vacature die interessant voor u zou kunnen zijn; • Wanneer u kenbaar maakt niet meer door ons benaderd te |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • E-mailadres; • Telefoonnummer; • Functie waarvoor u mogelijk geschikt bent en/of functie die u momenteel vervult. | <p>willen worden aan u verzoek te kunnen voldoen.</p> <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens op grond van een gerechtvaardigd belang dat in overeenstemming is met of voortvloeit uit de hiervoor beschreven doeleinden. Dit doen we op grond van een zorgvuldige beoordeling en belangenafweging.</p> |
| <p>Uw sollicitatie of inschrijving</p> | <ul style="list-style-type: none"> • NAW gegevens, e-mailadres en andere contactgegevens; • Geboortedatum, leeftijd en geslacht; • Curriculum vitae (CV), informatie over opleiding, stages en werkervaring; • Gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die u zelf of via ons hebt gevolgd of gedaan; • Gegevens over beschikbaarheid en verlof; • Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften; • Pasfoto en video (introdunctie) - op vrijwillige basis; • Gegevens in het kader van een pre-employment screening. | <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uw sollicitatie of inschrijving in onze systemen te verwerken en op te volgen; • Bij te houden wat de status van uw aanmelding of sollicitatie; • Uw geschiktheid als kandidaat of voor een opdracht te bepalen na uw sollicitatie of aanmelding, waarbij ook gebruik gemaakt kan worden van testresultaten, referentiechecks, social media etc. (indien dit voor de functie relevant is en bij de vacaturetekst is aangegeven); • U deel te (kunnen) laten nemen aan (online) testen en testresultaten te kunnen genereren; • U op de hoogte te houden van vacatures, nieuws en nieuwe ontwikkelingen; • U te contacteren voor marketingdoeleinden (o.a. via onze digitale nieuwsbrief). Voor de digitale nieuwsbrief kunt u zich altijd afmelden. Onderin de nieuwsbrief staat een link naar een formulier om uzelf uit te schrijven; • Voor management doeleinden waaronder management informatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsveiligheid en het |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>uitoefenen van audits en accountantscontrole;</p> <ul style="list-style-type: none"> Voor kwaliteitsdoelinden zoals bijvoorbeeld certificering. <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens op basis van de door u aan ons verleende toestemming.</p> |
| <p>U heeft een arbeidsovereenkomst of uitzendovereenkomst met ons</p> | <ul style="list-style-type: none"> NAW gegevens, e- mailadres, telefoonnummer; en andere contactgegevens; Geboortedatum, leeftijd en geslacht; Curriculum vitae (CV), informatie over opleiding, stages en werkervaring; Gegevens over trainingen en opleidingen en/of testen die u zelf of via ons hebt gevolgd of gedaan; Gegevens over beschikbaarheid en verlof; Andere gegevens die van belang waren en (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de werknemer/uitzendkracht bijvoorbeeld referenties en getuigschriften; Pasfoto en video (introdunctie) op vrijwillige basis; Gegevens in het kader van een pre-employment screening; Nationaliteit, BSN, ID bewijs, werkvergunning; Overige gegevens die gerelateerd zijn aan de personeels-, salaris- en verzuimregistratie. | <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> Om met u een werknemers- of personeels- /bemiddelingsrelatie aan te gaan en de daarbij benodigde administratie uit te voeren; waaronder het betalen van loon; Om u te kunnen inzetten bij opdrachtgevers of om werkzaamheden bij opdrachtgevers te laten verrichten; Om aan re-integratieverplichtingen en aan een (vanuit de overheid opgelegde) verplichting om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen, te voldoen; In het kader van een screening op verzoek van onze opdrachtgevers; Ter bevordering van uw persoonlijke ontwikkeling en inzetbaarheid, waaronder door training, opleiding en testen; Voor het aanvragen van personeel gerelateerde subsidie, premiekortingen, loonkostenvoordeel e.d.; Om overige geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen, waaronder, maar niet beperkt tot identificatie, arbeidswetgeving, fiscale – en |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>sociale zekerheidswetgeving en nationale sanctiewetgeving;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor managementdoeleinden waaronder managementinformatie, het verzorgen van interne controles en bedrijfsveiligheid en het uitvoeren van audits en accountantscontrole; • Voor kwaliteitsdoeleinden zoals bijvoorbeeld certificering; • Het (kunnen) afnemen van wervings- en bemiddelingsdiensten van (recruitment)tussenpartijen en het nakomen van onze afspraken met dergelijke partijen. <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens op basis van de volgende grondslagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ter voorbereiding of uitvoering van een overeenkomst met u; • Op grond van een gerechtvaardigd belang dat in overeenstemming is met of voortvloeit uit de hiervoor beschreven doeleinden. Dit doen we op grond van een zorgvuldige beoordeling en belangenafweging. |
| <p>Contact met zakelijke relaties, zoals medewerkers van opdrachtgevers, leveranciers, partners, verkopers, referenten en elke andere instanties waarmee wij een zakelijke relatie onderhouden</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Voor- en achternaam; • E-mailadres; • Gegevens voor het onderhouden van de relatie, functie- en contactgegevens. | <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor het uitbrengen of verkrijgen van offertes en het voorbereiden en sluiten van een overeenkomst; • Om onze dienstverlening te verlenen en/of gebruik te maken van uw dienstverlening; • Voor het doen van aanbiedingen voor en/of verstrekken van informatie over de dienstverlening en overige activiteiten; |

| | | |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Voor het onderhouden van een zakelijke relatie; • Bij het nakomen van geldende wet- en regelgeving. |
| <p>Het aanmaken van een gebruikersaccount voor toegang tot Raaak Konnekt</p> | <ul style="list-style-type: none"> • E-mailadres; • Wachtwoord; | <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een account te kunnen aanmaken voor besloten web- en 'mijn'- omgevingen, (self service) portals; • Inloggen mogelijk te maken en te controleren op besloten web- en 'mijn'- omgevingen, (self service) portals; • De beveiliging mogelijk te maken en uw persoonsgegevens te beschermen. <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens ter voorbereiding of uitvoering van een overeenkomst met u.</p> |
| <p>Overige verwerkingen</p> | <p>De hiervoor genoemde soorten persoonsgegevens voor zover die noodzakelijk zijn voor de hierna opgenomen doeleinden.</p> | <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor het opvolgen van verzoeken van autoriteiten; • Voor het uitvoeren van strafrechtelijke onderzoeken, het doen van aangifte, het voorbereiden en voeren van rechtszaken en het ten uitvoer leggen van vonnissen; • Het beschermen van rechten van derden; Het uitvoeren van onderzoeken; • In het kader van een fusie of overname van aandelen of (een deel van) onze activiteiten. <p>Wij verwerken uw persoonsgegevens op basis van een gerechtvaardigd belang dat in overeenstemming is met of voortvloeit uit de hiervoor beschreven doeleinden. Dit doen we op grond van een zorgvuldige beoordeling en belangenafweging.</p> |

Wanneer wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een gerechtvaardigd belang van ons of van een derde partij dan hebben wij een zorgvuldige beoordeling en belangenafweging gedaan op basis waarvan wij een beroep doen op deze grondslag. Op verzoek verstrekken we meer informatie over deze belangenafweging.

Als wij uw persoonsgegevens verwerken op grond van een wettelijke of contractuele verplichting of ter uitvoering van een overeenkomst met u, dan is het belangrijk dat u de door ons gevraagde gegevens aan ons verstrekt. Doet u dit niet, dan kunnen wij de overeenkomst met u niet uitvoeren of bent u wellicht zelf in overtreding.

Als wij uw persoonsgegevens verwerken op grond van uw toestemming, dan heeft u te allen tijde het recht om die toestemming in te trekken. Vanaf dat moment zullen wij per direct stoppen met het verwerken van die persoonsgegevens.

Cookies en andere technologieën

Raaak Personeel maakt op deze website, net als de meeste websites, gebruik van cookies om u de beste gebruikerservaring te bieden. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het bezoek aan onze website opgeslagen wordt op uw computer, tablet of smartphone. Hiermee kunnen we uw voorkeuren en instellingen opslaan en analyseren hoe onze websites en services presteren. Via uw internetbrowser is het mogelijk om uw voorkeuren voor de opslag van cookies naar wens aan te passen. Zie ook onze cookieverklaring op deze website.

Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

Wij delen de verzamelde persoonsgegevens uitsluitend met derden indien dit noodzakelijk is in verband met de hiervoor genoemde doeleinden of indien dit wettelijk verplicht is. Aan wie welke persoonsgegevens worden verstrekt hangt af van de situatie. Enkele voorbeelden van partijen met wie wij uw persoonsgegevens kunnen delen zijn:

- De opdrachtgever bij wie u werkzaam bent;
- De partij of het platform dat u gebruikte voor uw inschrijving of sollicitatie;
- Juridisch adviseurs, consultants en auditors.

Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Wij verwerken alleen de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de hiervoor beschreven doeleinden. Wij streven daarbij naar een minimale gegevensverwerking, wat betekent dat wij waar mogelijk minder of geen persoonsgegevens verwerken en de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk voor de genoemde doeleinden en, in overeenstemming met de (wettelijke) bewaartermijnen.

| Activiteiten | Bewaartermijn |
|--|--|
| U bezoekt onze website | In onze cookieverklaring vindt u de specifieke bewaartermijnen. |
| U neemt contact met ons op | Tot zes maanden na het afronden van uw vraag, verzoek of klacht. |
| U meldt zich aan voor onze nieuwsbrief en/of andere publicaties (zoals onze job alerts) | Wij bewaren uw e-mailadres zo lang u ingeschreven staat voor (een van) de nieuwsbrieven en/of andere publicaties |
| Werving en selectie op basis van openbare bronnen | Tot zes maanden na afronding van ons laatste contact met u tenzij u heeft aangegeven dat u niet meer benaderd wenst te worden. |
| Uw sollicitatie of inschrijving | Wanneer u solliciteert zonder inschrijving als kandidaat is de bewaren wij uw persoonsgegevens tot vier weken nadat u bent aangenomen of afgewezen. Wanneer u zich inschrijft bewaren wij u persoonsgegevens tot twee jaar na inschrijving. U krijgt twee jaar na uw inschrijving een bericht van ons dat u bij ons staat ingeschreven. U kunt ons altijd verzoeken uw gegevens aan te passen of te laten verwijderen. |
| U heeft een arbeidsovereenkomst of uitzendovereenkomst met ons | Tot twee jaar na einde dienstverband. Bepaalde persoonsgegevens zijn ten behoeve van bijvoorbeeld claims, audits en fiscale verplichtingen langer beschikbaar voor Raaak Personeel. |
| Contact met zakelijke relaties, zoals medewerkers van opdrachtgevers, leveranciers, partners, verkopers, referenten en elke andere instanties waarmee wij een zakelijke relatie onderhouden. | Tot twee jaar na het einde van het laatste contact met u. Bepaalde persoonsgegevens zijn ten behoeve van bijvoorbeeld claims, audits en fiscale verplichtingen langer beschikbaar voor Raaak Personeel. |
| Overige verwerkingen | Niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze verwerkt worden. Vanwege de incidentele aard van deze verwerkingen zal dit van geval tot geval bepaald worden. |

Beveiliging

Wij vinden een goede beveiliging van uw persoonsgegevens erg belangrijk. Wij hebben technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen (cyber)criminaliteit, vernietiging, verlies of een andere onrechtmatige verwerking. De getroffen maatregelen voldoen minimaal aan de algemene eisen die gesteld worden aan informatiebeveiliging voor een organisatie als de onze. Wij evalueren de getroffen maatregelen periodiek en stellen die zo nodig bij. Als wij gebruik maken van diensten van derde partijen, zoals een IT-leverancier, zullen wij afspraken maken over afdoende beveiligingsmaatregelen.

Wij zorgen dat medewerkers niet meer inzage of toegang hebben tot de persoonsgegevens dan zij strikt noodzakelijk nodig hebben voor de goede uitoefening van hun werk.

Met iedereen die de beschikking krijgt over de door ons verwerkte persoonsgegevens en niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht heeft, komen wij een verplichting tot geheimhouding daarvan overeen.

Welke rechten heeft u?

Op grond van de AVG heeft u als betrokkene rechten waarvan u gebruik kunt maken tegenover organisaties die hun persoonsgegevens verwerken. Dit zijn de volgende rechten:

- Recht op inzage en/of rectificatie:
Met een verzoek tot inzage of rectificatie kunt u opvragen welke gegevens wij van u verwerken, waarvoor, hoe wij aan deze gegevens komen en welke bewaartermijnen wij hanteren. Daarnaast kunt u verzoeken uw persoonsgegevens aan te vullen of te corrigeren.
- Recht op beperking van de verwerking:
Als de persoonsgegevens die wij van u verwerken mogelijk onjuist zijn, onrechtmatig worden verwerkt, niet meer nodig zijn of u bezwaar maakt tegen de verwerking zoals hierna beschreven, zullen wij op uw verzoek (tijdelijk) stoppen met de verwerking van hun persoonsgegevens of uw persoonsgegevens slechts in een beperkt aantal gevallen verwerken.
- Recht op verwijdering: _____
Als uw relatie met ons is geëindigd, kunt u ons verzoeken tot verwijdering van uw persoonsgegevens, welk verzoek wij altijd honoreren als de gegevensverwerking uitsluitend op toestemming is gebaseerd. In alle overige gevallen beoordelen wij of er redenen zijn die aan complete of gedeeltelijke verwijdering in de weg staan, zoals wettelijke bewaarverplichtingen.
- Recht op gegevensoverdracht:
Als wij uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken op grond van door u verleende toestemming of in het kader van een met u gesloten overeenkomst, heeft u het recht om ons te verzoeken die gegevens aan uzelf of aan een door u aan te wijzen derde over te dragen. In het geval van een overeenkomst met u is een dergelijke overdracht alleen mogelijk als de overeenkomst met u is geëindigd. Wij wijzen u erop dat gegevens die wij op een andere grondslag verwerken, zoals een wettelijke verplichting of gerechtvaardigd belang, niet voor overdracht in aanmerking komen.
- Recht op bezwaar:
Als wij uw persoonsgegevens verwerken op grond van een gerechtvaardigd belang van Raaak Personeel of een derde (onder meer voor screening, direct marketing of profilering), dan kunt u ons verzoeken om daarmee te stoppen. Wij beoordelen vervolgens of wij aan uw verzoek zullen voldoen.
- Recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens:
Als u van mening bent dat wij uw persoonsgegevens verwerken in strijd met de AVG, kunt u hierover te alle tijden een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Voor de formaliteiten voor het indienen van een dergelijke klacht verwijzen wij naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Heeft u vragen of wenst u contact op te nemen?

Voor vragen over de bescherming van uw persoonsgegevens kunt u contact opnemen via:

Telefoonnummer: 085 486 52 02

E-mailadres: privacy@raaakpersoneel.nl

Bezoekadres: Edisonweg 12C
2952 AD Alblasserdam

Ook als er sprake is van een (vermoeden van) een data lek, dan verzoeken wij u dit direct te melden via bovenstaande contactgegevens.

Wijzigingen privacyverklaring

De privacyverklaring kan van tijd tot tijd worden gewijzigd.

Wij adviseren u daarom deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen, zodat u op de hoogte bent van de manier waarop Raaak Personeel met uw persoonsgegevens omgaat en deze beschermt.